

# B2 – To-trinnsprosess over EØS terskelverdi KONKURRANSEREGLER



<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1 Orientering om leveransen	4
1.2 Fremdriftsplan	4
1.3 Orientering om Oppdragsgiveren	4
1.4 Kommunikasjon	5
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Lover og forskrifter	5
1.7 Anskaffelsesprosedyre	5
1.8 Språkkrav	6
1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer	6
1.10 Spørsmål fra leverandører	6
1.11 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet	6
1.12 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren	6
1.13 Kostnader i forbindelse med konkurransen	6
1.14 Utvelgelse av leverandører	6
1.15 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	7
1.16 Avlysning	7
1.17 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning	7
<b>2. Seriositet og sentrale krav</b>	<b>7</b>
2.1 Seriositetskrav	7
2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnsjekk)	7
2.3 Offentlighet	8
2.4 Sanksjonslovgivningen	8
2.5 Taushetsplikt og habilitet	8
2.6 Sikkerhet	8
2.7 Personvern	9
2.8 Pliktig medlemskap i StartBank	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.9 Samtykke til innhenting av opplysninger om skatt og avgift	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.10 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår	9
2.11 Klima og miljø	9
<b>3. Prekvalifisering</b>	<b>10</b>
3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.3 Støtte fra andre virksomheter	10
3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)	11
3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon	11
3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte	12
3.7 Kvalifikasjonskrav	12
3.8 Utvelgelseskriterier	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>4. Tilbudsfase</b>	<b>14</b>
4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene	14
4.2 Avvik	14
4.3 Innleveringssted og innleveringsmåte	14
4.4 Tilbud på deler av leveransen	14

4.5	Alternative tilbud		15
4.6	Planlagt kost- og faktureringsplan	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
4.7	Tilbudsbrev og dokumentasjon		15
5.	<b>Tildelingskriterier</b>		<b>15</b>
5.1	Totalpris	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
5.2	Kvalitet	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
5.3	Evalueringsmetode og evalueringsmodell	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
6.	<b>Norsk lov og tvister</b>		<b>17</b>

# 1. Innledning

## 1.1 Orientering om leveransen

Bane NOR inviterer leverandører til å levere forespørsel om prekvalifisering. Konkurransen gjelder rammeavtale for innleie av prosjektressurser innen byggeledelse og kontrollingeniørfag, samt prosjektingeniører. Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som søker prekvalifisering.

Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er beskrevet i bilag 1-4. Maksimal verdi av alle avrop i løpet av rammeavtalens varighet er 800 000 000 kr. ekskl. mva.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med totalt seks opsjoner på 1 år. Rammeavtalens maksimale varighet er 8 år tilsammen.

## 1.2 Fremdriftsplan

Aktivitet	Datoer
Frist for søknad om prekvalifisering	Se KGV
Oppdragsgiver sender invitasjon til å levere tilbud	Uke 35
Tilbudsfrist	Se KGV
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 41
Kontraktstildeling	Uke 44
Kontraktsignering	Uke 46
Vedståelsesfrist	Se KGV
Oppstartsmøte/kontraktsmøte med Leverandøren	Avtales nærmere

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at tidspunktene etter frist for søknad om prekvalifisering er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

## 1.3 Orientering om Oppdragsgiveren

Bane NOR SF, heretter kalt Oppdragsgiver, er et statlig foretak med ansvar for den nasjonale jernbaneinfrastrukturen.

Oppdragsgiverens formål er å sørge for tilgjengelig jernbaneinfrastruktur og effektive og brukervennlige tjenester, inkludert knutepunkts- og godsterminalutvikling.

Oppdragsgiveren har ansvaret for planlegging, utbygging, forvaltning, drift og vedlikehold av det nasjonale jernbanenettet, trafikkstyring og forvaltning og utvikling av jernbaneeiendom.

Oppdragsgiveren har fem divisjoner med ansvar for utføring og leveranser innen sine virkeområder:

- Digitalisering og teknologi

- Drift og vedlikehold
- Utbygging
- Trafikk
- Eiendom

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiveren vises det til [www.banenor.no](http://www.banenor.no).

#### 1.4 Kommunikasjon

All kontakt mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i kommunikasjonsverktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

#### 1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i TED.

#### 1.6 Lover og forskrifter

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

#### 1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i to trinn.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Kvalifiserte leverandører inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

## 1.8 Språkkrav

Kvalifikasjonssøknaden og tilbudet skal leveres på norsk. Relatert korrespondanse og annen dokumentasjon kan leveres på norsk.

Kommunikasjon med Oppdragsgiver skal foregå på norsk eller engelsk med mindre annet er avtalt.

## 1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

## 1.10 Spørsmål fra leverandører

Dersom Leverandøren har spørsmål til Oppdragsgiveren om anskaffelsesdokumentene, skal Leverandøren snarest stille skriftlig spørsmål til Oppdragsgiveren.

Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist.

Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer.

Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelse i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

## 1.11 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

## 1.12 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren

Oppdragsgiverens eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Leverandøren vil sendes via KGV.

Svar på spørsmålene skal sendes til Oppdragsgiveren via KGV innen angitt tidsfrist.

## 1.13 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Leverandøren.

## 1.14 Utvelgelse av leverandører

Leverandører som har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

### 1.15 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiveren kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplysninger om lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

### 1.16 Avlysning

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres gjeldende krav om fortjenestetap på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

### 1.17 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 mot beslutning om å:

- avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-1 og 20-2, eller
- avvise et tilbud, jf. forsyningsforskriften § 20-1, eller
- ikke velge ut en leverandør når det er satt en grense for antall deltakere, jf. forsyningsforskriften § 12-7

er 15 kalenderdager fra dagen etter at Oppdragsgiveren har sendt en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller § 12-7 (4), jf. forsyningsforskriften § 16-5.

## 2. Seriøsitet og sentrale krav

### 2.1 Seriøsitetskrav

I kontrakten har Oppdragsgiveren kontraktsfestet sine seriøsitetskrav.

Oppdragsgiveren forventer at Leverandøren og Leverandørens samarbeidspartnere i tillegg har egne etiske retningslinjer og krav til seriøsitet, og at Leverandøren viderefører og følger opp etterlevelse av Bane NORs seriøsitetskrav gjennom å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell risiko og negativ påvirkning i egen virksomhet og i leverandørkjeden gjenopprettes.

### 2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en bakgrunnssjekk mht. virksomhetens integritet. Denne sjekken omfatter, og er ikke begrenset til, finansiell, styringsmessig og sosial integritet av kvalifiserte Leverandører, inkludert de virksomheter som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk/finansiell kapasitet og tekniske/faglige kvalifikasjoner. Slik bakgrunnssjekk kan foretas i alle faser av anskaffelsesprosessen før kontraktsinngåelse.

Bakgrunnssjekken har som formål å verifisere Leverandørens integritet, at all informasjon som er innlevert i forbindelse med tilbudet er korrekt, og at opplysningene gitt under konkurransen fremdeles er gyldige. Hvis bakgrunnssjekken avdekker at leverandøren ikke oppfyller

kvalifikasjonskravene, eller det avdekkes forhold som medfører grunnlag for avvisning iht. forsyningsforskriften eller sanksjonsregelverket, vil Leverandøren bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nærmere undersøkelser knyttet til opplysningene. Slike undersøkelser kan ved behov også innebære besøk til Leverandørens lokaler eller prosjekter etter nærmere avtale med Leverandøren.

Leverandøren skal på forespørsel levere den dokumentasjon Oppdragsgiver anser nødvendig for å gjennomføre IDD-sjekk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente relevant dokumentasjon for IDD-sjekk fra tredjeparter.

### 2.3 Offentlighet

Ved eventuell innsynsbegjæring bes Leverandøren å levere en utgave av tilbudet, hvor det som Leverandøren mener er taushetsbelagt opplysninger, for eksempel drifts- eller forretningshemmeligheter, er sladdet. Oppdragsgiver skal uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

### 2.4 Sanksjonslovgivningen

Leverandøren skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. I forbindelse med innlevering av Kvalifikasjonssøknaden skal Leverandøren angi om det foreligger forhold hos Leverandøren selv eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som er i strid med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter, se egenerklæring integritet. Leverandøren må påregne å redegjøre nærmere for eierforhold hos Leverandøren selv og andre virksomheter som leverandøren støtter seg på.

### 2.5 Taushetsplikt og habilitet

Ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet skal Leverandøren som er blitt tildelt kontrakten, sørge for at personell som får tilgang til opplysninger hos Oppdragsgiveren, signerer egenerklæring for taushetsplikt. Egenerklæringen pålegger personellet taushetsplikt for informasjon som er egnet til å skade eller svekke de legitime interessene til Oppdragsgiveren, Oppdragsgiverens forretningspartnere eller andre, samt lovbestemt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning.

Tilbyder skal vurdere habilitet for tilbudte ressurser, og på forespørsel dokumentere dette.

Tilbudte ressurser skal dokumentere egen habilitet og eventuelle interessekonflikter i skjema fastsatt av Oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden. Habilitetsskjema skal være utfyllt av tilbudte ressurser ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet.

### 2.6 Sikkerhet

Oppdragsgiveren arbeider systematisk for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Oppdragsgiver har etablert en sikkerhetspolitikk med utgangspunkt i en nullvisjon, og denne skal legges til grunn ved planlegging, organisering og gjennomføring av alle aktiviteter som utføres for eller på vegne av Oppdragsgiveren.

Inkludert i systematisk sikkerhetsarbeid er Leverandørens kontinuerlige forbedring av egne arbeidsprosesser og sikkerhetsresultater, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Leverandøren skal stille tilsvarende krav til underleverandører.

## 2.7 Personvern

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Oppdragsgiver behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Oppdragsgiverens berettigede interesser. Oppdragsgiveren behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Oppdragsgiveren oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven.

Finn mer informasjon om behandlingen av personopplysninger i personvernerklæringen:

<https://www.banenor.no/verktøy/personvernerklaring/>

## 2.8 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Nevnte spørreskjema skal ved kontraktsinngåelsen også besvares av samtlige underleverandører. Likeledes skal spørreskjemaet fortløpende leveres av nye underleverandører som involveres underveis i kontraktsgjennomføringen.

Ved endringer hos hovedleverandør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfylt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherren kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

## 2.9 Klima og miljø

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Dette inkluderer etterlevelse i alle ledd og systematisk og risikobasert innsats for å unngå enhver skade på ytre miljø.

Denne anskaffelsen har etter sin art uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Det stilles derfor ikke krav eller tildelingskriterier på dette området i samsvar med forsyningsforskriften §7-9 (5).

Begrunnelse: Klima og miljøbelastningen anses uvesentlig da dette er rene konsulenttjenester med liten grad av reisevirksomhet.

## 3. Prekvalifisering

### 3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å signere ESPD skjema.

I tillegg skal leverandøren levere søknadsbrev og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 3.5.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør fyller inn ESPD skjema. Om Leverandøren har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan Leverandøren ta kontakt med Merzell: <https://www.merzell.com/>

I de tilfeller der Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandøren skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandøren støtter sin kapasitet på.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiveren kan avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg

må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

### 3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6 (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som Leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et arbeidsfellesskap mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2 følgende, med unntak av § 20-2 (1) bokstav a om kvalifikasjonskrav, hvor fellesskapet vurderes som presisert under det enkelte kvalifikasjonskrav.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskaps erklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.

Dersom Leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

### 3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å fylle ut søknadsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at Leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

Dokumentasjon
Signert søknadsbrev
Utfylt ESPD-skjema
Utfylte og signerte forpliktelseserklæringer
Kopi av signert utkast til arbeidsfellesskaps erklæring. Kun dersom arbeidsfellesskap er aktuelt
Dokumentasjon på at søker oppfylder kvalifikasjonskrav
Utfylt og signert Egenerklæring Integritet

### 3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via KGV.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

Vær oppmerksom på at elektronisk signering av søknad og tilbud i KGV må gjennomføres før fristen utløper for at søknad/tilbud skal videresendes til oppdragsgiver i systemet.

### 3.7 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene i dette punktet skal oppfylles og dokumenteres som angitt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Attest/godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul> <p>Attester/godtgjørelser på andre språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må vedlegges en bekreftet oversettelse til norsk fra autorisert oversetter.</p>
Leverandøren, eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal 1) ikke være en enhet som rammes av forbudet i sanksjonsforskrift Ukraina § 8n.	Utfylt egenerklærings skjema (vedlegg 6)
Leverandøren skal ha lovlig adgang til å tilby innleie av arbeidskraft i samsvar med arbeidsmiljølovens regler og øvrig relevant regelverk.	Utfylt egenerklærings skjema (vedlegg 6)
Leverandøren (ev. med støtte fra andre virksomheter) skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsarbeidet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsregnskap for siste regnskapsår inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstill.</li> <li>Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder</li> </ul>

	<p>kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse.</p> <p><i>Merknad: Dokumentasjonen skal knytte seg til den enheten v/organisasjonsnummer som søker seg kvalifisert.</i></p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av gyldig NS-EN ISO 9001:2015 sertifikat eller attest for tilsvarende kvalitetsledelsessystem utstedt av akkreditert kvalitetskontrollinstitusjon</p> <p>Eller</p> <p>Redegjørelse (bør ikke overskride 5 A-4 sider) som dokumenterer at tilsvarende krav er ivaretatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i kvalitetsledelsessystemet.</p> <p><i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfelleskap må oppfylle kravet.</i></p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller attest for tilsvarende miljøledelsessystem utstedt av akkreditert tredjepart</p> <p>Eller</p> <p>Redegjørelse (bør ikke overskride 5 A-4 sider) som dokumenterer at tilsvarende krav er ivaretatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder oversikt over miljøplaner og sjekklister som er relevante.</p> <p><i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfelleskap må oppfylle kravet.</i></p>
<p>Leverandøre skal ha tilgang til personell med anleggskompetanse innen følgende kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spesialist (over 10 års erfaring)</li> </ul>	<p>Leverandøre skal bekrefte i egenerklærings skjema at kravet er bli oppfylt, se vedlegg 6.</p> <p>Leverandøren skal i tillegg kort redegjøre for hvordan tilgang til nødvendig kompetanse vil bli sikret, herunder bruk av egne ressurser, samarbeidspartnere eller planlagt rekruttering.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– Seniorkonsulent (5-10 års erfaring)</li><li>– Konsulent (0-5 års erfaring)</li></ul>	<p>Det skal ikke vedlegges CVer.</p> <p><i>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kvalifikasjonskravet er oppfylt.</i></p>
--	---

## 4. Tilbudsfase

### 4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Oppdragsgiveren foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiver og konkurransen. Oppdragsgiveren vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

### 4.2 Avvik

Avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiveren i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjemaet for avvik.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Oppdragsgiveren en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiveren anbefaler Leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

### 4.3 Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudet skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

### 4.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### 4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å innlevere alternative tilbud.

#### 4.6 Tilbudsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å levere tilbudsbrev. Bemyndiget person skal signere brevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

<b>Dokumentasjon</b>
Signert tilbudsbrev
Dokumentasjon på tildelingskriterier
Skjema for avvik

## 5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Vektingen mellom de ulike kriteriene er fordelt slik:

Pris – overordnet vekting 50%			Kvalitet – overordnet vekting 50%		
Tildelingskriterium	Vekting:	Dokumentasjon:	Tildelingskriterium	Vekting:	Dokumentasjon:
Timespris på følgende roller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesialist (over 10 års erfaring)</li> <li>- Seniorkonsulent(5-10 års erfaring)</li> <li>- Konsulent (0-5 års erfaring)</li> </ul> Pris evalueres som et vektet gjennomsnitt av ordinær timespris og natt/helgerate. Ordinær timepris vektet 85% og natt/helgerate 15%.	100%	Prisskjema, vedlegg 7	<b>Dekning av kompetansebehovet</b> Bane NOR har behov for jernbanefaglig kompetanse innen følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underbygning (TRV)</li> <li>- Overbygning (TRV)</li> <li>- Kontaktledning</li> <li>- Høy- og lavspent distribusjonsanlegg</li> <li>- Signal</li> <li>- Tele/IKT</li> <li>- Ingeniørgeologi</li> <li>- Konstruksjoner</li> </ul> Tilbyderen skal redegjøre for sin dekning av de aktuelle fagområdene i gjennomføringen av	60%	Kompetansematrise, vedlegg 10

			<p>kontrakten. Det vil særlig legges på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I hvilken grad tilbyderer dekker de etterspurte fagområdene</li> <li>• Bredde av kompetansenivå</li> </ul>		
			<p><b>Organisering</b></p> <p>Bane NOR vil evaluere hvordan tilbyderer sikrer kvalitet i leveranser under denne rammeavtalen. Vi ønsker en beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandørens administrative system for planlegging og gjennomføring av innleieoppdrag.</li> <li>- Metoder for å følge opp personell som leies ut</li> <li>- Metoder for å sikre og utvikle jernbanefaglig kompetanse hos personell som leies ut</li> </ul>	40%	Redegjørelse. Bør ikke overskride 2 A4-sider.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med minimum 4 og maksimum 6 leverandører. De fire best rangerte tilbudene, vurdert etter de oppgitte tildelingskriteriene, vil bli tilbudt rammeavtale. Dersom flere enn fire tilbud oppnår totalscore i samme poengklasse som tilbudet rangert som nummer 4, kan Oppdragsgiver inngå rammeavtale med ytterligere to leverandører.

Poengklasser:

Lav: 0 -3 poeng

Middels: 4-6 poeng

Høy: 7- 10 poeng

## 6. Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.